

休会届 記入例

園長	事務	副園長 教務主任	総括学年主任	課外担当

スポーツ教室 休会・復会・退会届

①園名ご記入

幼稚園

園長 殿

②休会をされる月の1日(例:2020年10月1日)

③休会に○

年 月 日付で、休会・復会・退会 致したくここに届けます

④届け出日=提出される日 会員氏名=お子様のお名前

届け出日	年 月 日
会員氏名	
保護者氏名	

休会期間 年 月 日 ~ 年 月 日迄

⑤休会をされる月の月初と月末をご記入(例:2020年10月1日~2020年11月30日)

注記1:上記の**休会・復会・退会**の該当事項を○で囲んで下さい。必ず、**2週間前迄**に、お届け下さい。

注記2:休会の場合は、下記の欄に休会予定期間をご記入下さい。休会期間は、**最長3ヶ月間**です。

事務局処理欄		
会員番号	処理日	備考欄
	/	